

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટ

હેરીટેજ વિભાગ ,બ્લોક-એ ,પ્રથમ માળ,
હેરીટેજ બિલ્ડિંગ , સરદાર પટેલ ભવન,
દાણાપીઠ,
અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૧

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા: ૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરીપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ -
આર.ટી.આઈ.સેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથે ની યાદી મુજબના હેરીટેજ ખાતા દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ (૧) (ખ) અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા:૦૧/૦૫/૨૦૨૨ ની સ્થિતિ એ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જે બાબતે કોઈ ક્ષતિ રહેલ નથી, તેમજ કોઈપણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૨ ની સ્થિતિ એ હેરીટેજ ખાતાના પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પીએડી) નું ઇન્સ્પેક્શન -કામ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

બિડાણ: પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની માહિતી.



અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટ

માહિતી અધિકાર આધિનિયમ -૨૦૦૫
અંતર્ગત કલમ ૪ (૧) બી (૧) મુજબ
ખાતાનું પ્રો - એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટ
અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન
પહેલો માળ, એ- બ્લોક, હેરીટેજ બીલ્ડીંગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,
અમદાવાદ -૩૮૦૦૦૧
ટે. નં ૦૭૯-૨૫૩૫૧૦૧૯

૧. વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યો અને ફરજો

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટની કામગીરીની વિગત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ઐતિહાસિક શહેરના ભવ્ય વારસાની જતન અને જાળવણી માટે અને તેની આસપાસના વિસ્તારના પુનઃરુથાન માટે જુદા-જુદા કાર્યક્રમો અને યોજનાઓનું આયોજન અને અમલીકરણ જેવા કે, હેરીટેજ વોક, વર્લ્ડ હેરીટેજ વીક અને વર્લ્ડ હેરીટેજ ડે ની ઉજવણી, વિવિધ વિષયો પર સેમીનાર,લેક્ચર સીરીઝ,કોન્ફરન્સ, ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ, વર્કશોપ વગેરેના આયોજન તથા હેરીટેજ આધારિત પેઇન્ટીંગ, ફોટોગ્રાફીની સ્પર્ધા અને સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ, શેરી નાટકો વિગેરેનું આયોજન કરવામાં આવે છે. હેરીટેજ વિશે લોકોમાં જાગૃતિ વધારવા માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા કાર્યરત હેરીટેજ વોકને રાષ્ટ્રીય,આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે પ્રોફેશનલી પ્રમોટ કરી મેનેજ કરવાનું, અને દેશ-વિદેશથી વધુમાં વધુ પ્રવાસીઓને આકર્ષવા માટે ખાનગી સંસ્થા જોડે એમ.ઓ.યુ. કરી હેરીટેજ વોકની સંચાલનની કામગીરી કરવાનું કામ સોંપવામાં આવેલ છે.ઐતિહાસિક અમદાવાદ સમગ્ર ભારત દેશમાં વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટીનો દરજ્જો પ્રાપ્ત કરનાર પ્રથમ શહેરનું ગૌરવ પ્રાપ્ત કરેલ છે.

અમદાવાદ શહેરમાં આવેલ જુદી-જુદી ઐતિહાસિક ઈમારતો જેવી કે કિલ્લાની જુની દિવાલો (ફોર્ટ વોલ), ઐતિહાસીક બુરજો,દરવાજાઓ,ચબુતરાઓ,વાવ,કુવા કાંકરિયા તળાવની ફરતે આવેલ પગથિયાં,હવેલીઓ હેરીટેજ ઈમારત વિગેરેનું કોન્ઝર્વેશન અને રીસ્ટોરેશન કરવાનું કામ હેરીટેજ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવી રહેલ છે.

અમદાવાદ કોટ વિસ્તારમાં આવેલ ઐતિહાસીક મુલ્ય ધરાવતા ૨૨૪૩ રહેઠાણના મકાનો તથા ૪૪૯ સંસ્થાકીય મકાનોની યાદી જે ગેઝેટ નોટીફિકેશન તા.૨૯ જુન ૨૦૧૬,તથા તા.૧૬-ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૧ ના રોજ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. હેરીટેજ મુલ્ય ધરાવતા મકાનોનું ડીટેઇલ્ડ ડોક્યુમેન્ટેશન જેવું કે આર્કીટેક્ચરલ ડોક્યુમેન્ટેશન,મેઝર ડ્રોઇંગ,ફોટોગ્રાફીક ડોક્યુમેન્ટેશન વિગેરે કામગીરી ચાલુ છે.

શહેરમાં આવેલ હેરીટેજ કેટેગરીમાં આવતા ખાનગી માલીકોના મકાનોના રીસ્ટોરેશન રીપેરીંગ માટે જી.ડી.સી.આર.-૨૦૨૧ની જોગવાઈ મુજબ સમગ્ર દેશમાં પ્રથમ વખત ટ્રેડેબલ ડેવલપમેન્ટ રાઇટ આપવામાં આવે છે. શહેરમાં આવેલ નોટીફાઇડ, હેરીટેજ મકાનોને નીતિ નિયમ મુજબ રીપેરીંગ રીસ્ટોરેશન કરવાની માંગણી આવ્યે થી ટી.ડી.આર.નો લાભ આપવા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

ઐતિહાસીક અમદાવાદ શહેરની ફરતે આવેલ ફોર્ટવોલ અને દરવાજાઓના રીસ્ટોરેશનની કામગીરી અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટ દ્વારા કરવામાં આવી રહેલ છે. જેમાં રાયખડ દરવાજાને નવેસર થી રીસ્ટોરેશન કરવાની કામગીરી પૂર્ણ કરેલ છે તથા ફોર્ટ વોલ નું કામ નહેરુબ્રિજ નજીક ચાલી રહેલ છે.રીલીફ

રોડ ઉપર આવેલ કેલીકો ડોમને મુળસ્વરૂપે રીસ્ટોરેશન કરવાની કામગીરી ચાલુ છે. આ ઉપરાંત અમદાવાદ શહેરની ઓળખ સમાન ચબુતરાઓ જે કોટ વિસ્તારમાં જુદી-જુદી જગ્યાએ, પોળોમાં આવેલ છે તેનું રીસ્ટોરેશન પણ તબક્કાવાર કરવામાં આવી રહેલ છે. બાપુનગર તથા વાડજમાં આવેલી વાવનું મેઇન્ટેનન્સ તથા રીસ્ટોરેશનનું કામ પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. ઐતિહાસીક શહેર અમદાવાદની હેરીટેજની સુયોજીત વ્યવસ્થાથી સાર સંભાળ થાય અને જુના શહેરનું Sustainable Development થાય તે માટે લોકલ એરિયા પ્લાન અને વિઝિટર મેનેજમેન્ટ વિગતો સાથે હેરીટેજ કોન્ઝર્વેશન પ્લાનબનાવવાની કામગીરી હાલમાં ચાલુ છે.

અમદાવાદ શહેરમાં પંડિત દિનદયાલ ઓડીટોરીયમમાં ઐતિહાસીક શહેર અંગેની હેરીટેજ પ્રદર્શનની જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી મુકવામાં આવેલ છે. તદ્દઉપરાંત હેરીટેજના પ્રચાર પ્રસાર માટે અ.મ્યુ.કોર્પો. દ્વારા આયોજીત થતા કાર્યક્રમોમાં હેરીટેજ થીમ આધારિત કલ્ચરલ પ્રોગ્રામ, લેકચર સીરીઝ, હેરીટેજ પ્રદર્શન વગેરેનું સમયાંતરે આયોજન કરવામાં આવે છે.

૨. અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટના કર્મચારીઓની ફરજ અને સત્તાઓ

૧. ડાયરેક્ટર

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટના C.E.O/વડા છે. સમગ્ર ટ્રસ્ટ ની વહીવટી તથા ટેકનીકલ બાબતોની કામગીરી સંલગ્ન કર્મચારી/અધિકારીઓ પાસે ફરજ અન્વયે થતાં કામોની સીધી દેખરેખ તથા અંકુશ રાખવો તથા પ્રેસીડેન્ટ /બોર્ડ તરફથી લેવાયેલ નિર્ણયોની અમલવારી કરાવવી.

૨. આસી.જન.મેનેજર.

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટના નાયબ વહીવટી વડા છે. ટ્રસ્ટની વહીવટી, નાણાંકિય નીતિ વિષયક બાબતોનું સંકલન કરવું તથા દેખરેખ રાખવી. એકાઉન્ટ ચેરીટી કમિશનરની કચેરીની બાબતો, ટેક્ષની બાબતો, ડોનેશન, CSR, વગેરે માટે જરૂરી કામગીરીનું સંકલન કરાવવું. ટ્રસ્ટની મીટીંગ, કોન્ફરન્સ, કાર્યક્રમની કામગીરીનું સંકલન કરવું. તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓનું સંકલન કરવું.

૩. આસી.સીટી .ઇજનેર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના આસિસ્ટન્ટ સિટી ઇજનેરની ફરજો અને જવાબદારીઓ સહિત અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટ દ્વારા હાથ ધરાયેલ રીસ્ટોરેશનની ટેકનીકલ કામગીરી, હેરીટેજ ઇમારતોના રીસ્ટોરેશન /રીપેરીંગ કામ અંગેની પ્રપોઝલ તૈયાર કરાવી, એસ્ટીમેટ બનાવવા, ટેન્ડર, કોન્ટ્રાક્ટ તથા સંલગ્ન મંજૂરીની કામગીરી કરવી. પ્રોજેક્ટ કામનું સુપરવિઝન કરવું, હેરીટેજ માટેના શેડ્યુલ ઓફ રેટ, રેટ એનાલીસીસ, સરકારી જવાબ વગેરે. તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

4. કોન્ઝર્વેશન આર્કીટેક

કોન્ઝર્વેશનની શરતો અને બોલીઓ સહીત હેરિટેજ મકાનોના માલીકોને રિપેરિંગ,રિસ્ટોરેશનની અરજીના નકશા, ડ્રોઇંગ, ડીટેઇલ, તથા સ્થળ પરિસ્થિતિ મુજબ ટેકનિકલ મદદ પૂરી પાડવી,AWHCT દ્વારા ચાલતી હેરિટેજ મિલકતની કોન્ઝર્વેશન પ્રક્રિયાઓની દેખરેખ રાખવી,HCC કમિટીના ચકાસણી અંગે ડ્રોઇંગ/ ડિટેલ પ્રેઝેન્ટેશનમાં સામેલ કરવા,AWHCT ના હેરિટેજ મિલકતના ડોક્યુમેન્ટેશન, ઈનવેન્ટરી, ચેકલિસ્ટ વગેરે કામગીરીઓ એમ્પોનલ એજન્સીઓ પાસે કરાવવી,ખાનગી મિલકતોના ડોક્યુમેન્ટેશન/એસેસમેન્ટ કામગીરીનું સંકલન કરવું,એડવાઇઝરી કમિટી, UNESCO, ICOMOS, IUCN,CCROM તથા અન્ય સંસ્થાઓ સાથે સંકલન કરવું,વખતો વખત ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી. તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

5. ટી.ડી.ઓ. ઈન્સ્પેક્ટર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ટી.ડી.ઓ ઈન્સ્પેક્ટરની ફરજો અને જવાબદારીઓ સહીત આસી. ટી.ડી.ઓ. શ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી. તેમજ અ.વ.હે.સી.ટ્રસ્ટ ખાતાની ટી.ડી.ઓ. ને લગતી તમામ ટેકનીકલ કામગીરી કરવી. હેરિટેજ મિલકત ધારકોને ટી.ડી.ઓ.ને લગતી ટેકનીકલ અને જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી પૂરી પાડવી. તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

6. આસી.ઇજનેર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઇજનેરની ફરજો અને જવાબદારીઓ સહીત આસી. સીટી ઇજનેરની સીધી દેખરેખ હેઠળ તમામ ટેકનીકલ કામગીરી, મંજૂરીઓ તથા રીપોર્ટ તૈયાર કરવા તથા. હેરિટેજ ઇમારતોના રીસ્ટોરેશન /રીપેરિંગ કામ અંગેના અંદાજ તથા ટેન્ડર બનાવવા તથા કોન્ઝર્વેશનને લગતી સંલગ્ન મંજૂરીની કામગીરી કરવી. પ્રોજેક્ટ કામનું સુપરવિઝન કરવું. તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

7. આસી.આર્કીટેક

કોન્ઝર્વેશન આર્કિટેક્ટના સંકલનમાં ડોક્યુમેન્ટેશન, કન્ડીશન એસેસમેન્ટ, પ્રપોઝલ ડ્રોઇંગ, ડીટેઇલ વગેરે તૈયાર કરાવવા. ટ્રસ્ટ દ્વારા કરવામાં આવતી ડોક્યુમેન્ટેશન, હેરિટેજ પ્રોજેક્ટ,આર્કિટેકચરલ ડેવલપમેન્ટ, રિસર્ચ વગેરે માટે કામગીરી પૂરી પાડવી.તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

8. જી.ક્લાર્ક

એકાઉન્ટ, ઇનવર્ડ, તથા વખતોવખત ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી કરવાની રહેશે.

9. સ્ટેનો /કલાર્ક

સ્ટેનો ટાઈપિંગ તથા અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટના રેકર્ડની ફાઇલિંગ ,સાયવણી તથા વખતોવખતઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

10. સો.સા એક્સ્પર્ટ

હેરિટેજ ને લગતી સોશિયલ રિસર્ચની કામગીરી પૂરી પાડવી, નાગરિકો સાથે સંપર્કમાં રહી ઇતિહાસના સ્થાપકીય, પારંપરિક અને સામાજિક પાસાઓ પર રિસર્ચ, નોંધ કરવી અને જરૂર જણાય ત્યાં ઇન્ટરપ્રીટેશન માટે લખાણ, સ્ક્રિપ્ટ વગેરે બનાવવા તથા વર્લ્ડ હેરિટેજ સાઈટના પરીપેક્ષમાં રજૂ થાય તે માટે કામગીરી કરાવવી. AWHCT વતી લોકો,સંસ્થાઓ સાથે સંપર્ક સાધવો તથા જરૂરી પત્રવ્યવહાર સમયસર કરવો. તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરીઓ કરવી.

11.પટાવાળા:

ખાતાની ટપાલ અન્ય ખાતે પહોચાડવાની કામગીરી, ખાતાની જનરલ કામગીરી ઉપરાંત ખાતાના અધિકારી/કર્મચારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.

(3).દેખરેખ તેમજ જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય રીતી :

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા નોટીફાઇડ થયેલ લીસ્ટના મકાનોના પ્લાન રીપેરીંગ માટે આવે તેને હેરીટેજ કોન્ઝર્વેશન કમીટી એચ.સી.સી (ગુજરાત રાજ્ય સરકાર ગઠીત)માં મૂકવાની જવાબદારી તથા તેમની ભલામણ ને યોગ્ય હુકમ અર્થે તથા આગળની યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે નગર વિકાસ ખાતે મોકલવામાં આવે છે. અ.મ્યુ.કો દ્વારા સોંપવામાં આવેલ હેરીટેજ સ્ટ્રક્ચર, બીલ્ડિંગ, ચબૂતરા,વગેરેના રીસ્ટોરેશન અંગેની દેખરેખ તથા રીપેરીંગ કરવા અંગેની જવાબદારી રાખવામાં આવે છે. વર્લ્ડ હેરીટેજ બાબતો માટે યુનેસ્કો સાથે નિયમ મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૪). અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટનાકાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટ દ્વારા હેરીટેજ બીલ્ડિંગ જે અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટ દ્વારા સર્વે કરી ફાઇનલ કરવામાં આવેલ તે લીસ્ટના મકાનોના પ્લાન રીપેરીંગ માટે હેરીટેજ રેગ્યુલેશન મુજબ નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર કરવાની થતી કાર્યવાહી તથા જાહેર જનતા તરફથી આવતી ફરીયાદો, વગેરે બાબતો અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. હાથ ધરવામાં આવેલ રીસ્ટોરેશન, પ્રોજેક્ટ વગેરે માટે અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટના ધારા ધોરણ અનુસરવામાં આવે છે.

(5) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમ, વિનિયમો, સૂચનાઓ,નિયમો સંગ્રહો અને રેકર્ડ્સ:

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(6) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટી ટ્રસ્ટ દ્વારા વખતો વખત અમલમાં આવતા નીતિ નિયમ અનુસાર દસ્તાવેજો જાળવવામાં આવે છે.

(7) તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

ટ્રસ્ટીશ્રી ઓ નું લિસ્ટ સામેલ છે. વખતોવખત ટ્રસ્ટની મીટીંગોનું આયોજન કરી ટ્રસ્ટ દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરીની જાણકારી તથા ટ્રસ્ટના સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલ સૂચનો નો યોગ્ય અમલ કરવામાં આવેલ છે.

ટ્રસ્ટીશ્રી ઓ નું લિસ્ટ

1. શ્રી એમ. થેન્નારસન -પ્રેસીડેન્ટ તથા એક્સ ઓફીસીઇઓ ટ્રસ્ટી
2. શ્રી સી. આર. ખરસાણ- ડે.મ્યુ. કમિશનર(હેરીટેજ) એક્સ ઓફીસીઇઓ ટ્રસ્ટી
3. શ્રી પી. કે ઘોષ- રીટાયર્ડ IAS , ચેરમેન HCC , એક્સ ઓફીસીઇઓ ટ્રસ્ટી
4. શ્રી હીતેશભાઈ બારોટ- સ્ટે.ક. ચેરમેન, એક્સ ઓફીસીઇઓ ટ્રસ્ટી
5. શ્રી રાજેશકુમાર દવે- ચેરમેન કલ્ચરલ કમિટી,એક્સ ઓફીસીઇઓ ટ્રસ્ટી
6. શ્રી ડો. હેમંત ભટ્ટ- ટ્રસ્ટી
7. શ્રી સામવેગ લાલભાઈ- ટ્રસ્ટી
8. શ્રી યદુવીર સિંહ રાવત- ટ્રસ્ટી
9. શ્રી સુભાષ બ્રહ્મભટ્ટ- ટ્રસ્ટી

(8) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તીઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળની બેઠકો લોકો

માટે ખૂલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધ લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ?

આ બાબત વિભાગને લાગું પડતી નથી.

(9) અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટના આધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી:

ક્રમ	હોદ્દો	ભરાયેલ જગ્યા	કોન્ટ્રાક્ટ/ ફાળવણી	ખાલી જગ્યા
૧	ડાયરેક્ટર	શ્રી આશિષ ત્રાંબડીયા	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૨	આસી.જન.મેનેજર.	શ્રી વિજય શાહ	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૩	આસી.સીટી .ઇજનેર	શ્રી મનોજ ડી. મજમુદાર	ફાળવણી	-
૪	કોન્ઝર્વેશન આર્કિટેક	શ્રી અંજલી પટેલ	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૫	કોન્ઝર્વેશન આર્કિટેક	શ્રી નુપુર કુમારી	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૬	આસી.ઇજનેર	શ્રી શ્રુતિ રશ્મિકાન્ત શેઠ	ફાળવણી	-
૭	ટી.ડી.ઓ ઈન્સ્પેક્ટર	શ્રી કૌશિકકુમાર જી પટેલ	ફાળવણી	-
૮	ટી.ડી.ઓ ઈન્સ્પેક્ટર	શ્રી રાજેશકુમાર આર તડવી	ફાળવણી	-
૯	આસી.આર્કિટેક	શ્રી શીવાની શાહ	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૧૦	જી.ક્લાર્ક	શ્રી દિનેશકુમાર પરમાર	ફાળવણી	-
૧૧	સ્ટેનો /ક્લાર્ક	શ્રી રાજન ચૈયર	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૧૨	સો.સા એક્સ્પર્ટ	શ્રી મૌનીષ ભાવસાર	કોન્ટ્રાક્ટ	-
૧૩	પ્યૂન	શ્રી રમેશભાઈ ઠાકોર	ફાળવણી	-
૧૪	પ્યૂન	શ્રી ભરતભાઈ કટકિયા	ફાળવણી	-

(૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતી સહિત તેના દરેક અધિકારીઓએ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

ક્રમ.	હોદ્દો	પગાર/ગ્રેડ	ગ્રેડ પે
૧	ડાયરેક્ટર	૧,૩૦,૦૦૦/-	ફિક્સ
૨	આસી.જન.મેનેજર.	૩૫,૦૦૦/-	ફિક્સ
૩	આસી.સીટી .ઇજનેર	૫૩,૧૦૦/- ૧,૬૭,૮૦૦/-	૭૭,૯૦૦/-

૪	કોન્ઝર્વેશન આર્કિટેક	૭૦,૦૦૦/-	ફિક્સ
૫	કોન્ઝર્વેશન આર્કિટેક	૬૫,૦૦૦/-	ફિક્સ
૬	આસી.ઇજનેર	૪૪,૯૦૦/- ૧,૪૨,૪૦૦/-	૬૨,૨૦૦/-
૭	ટી.ડી.ઓ ઇન્સ્પેક્ટર	૪૪,૯૦૦/- - ૧,૪૨,૪૦૦/-	૭૦,૦૦૦/-
૮	ટી.ડી.ઓ ઇન્સ્પેક્ટર	૫૩,૧૦૦/- ૧,૬૭,૮૦૦/-	૬૭૨૦૦/-
૯	આસી.આર્કિટેક	૫૦,૦૦૦/-	ફિક્સ
૧૦	જી.કલાર્ક	૧૯,૯૦૦/- ૬૩,૨૦૦/-	૨૪,૫૦૦/-
૧૧	સ્ટેનો /કલાર્ક	૩૩,૦૦૦/-	ફિક્સ
૧૨	સો.સા એક્સ્પર્ટ	૨૫,૦૦૦/-	ફિક્સ
૧૩	પ્યૂન	૧૪,૮૦૦/- ૪૭,૧૦૦/-	૧૯,૩૦૦/-
૧૪	પ્યૂન	૧૯,૯૦૦/- ૬૩,૨૦૦/-	૩૬,૧૦૦/-

(૧૧) તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ તેની દરેક એજન્સીઓની ફાળવેલ અંદાજ પત્રક.

સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના બજેટમાં અમદાવાદ વર્લ્ડ હેરીટેજ ટ્રસ્ટની ફાળવેલ બજેટ ડિપાર્ટમેન્ટ અંદાજેલ રેવન્યુ ખર્ચ ૨૦૦ લાખ, ૧૦૦૦ લાખ કોન્ઝર્વેશન કેપીટલ.

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વીગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૩) તેણે આપેલ છૂટ છાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો:

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનીક્સ સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:

www.ahmedabadcity.gov.in વેબ સાઇટમા તથા Ahmedabad Heritage App. માં માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહીતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવીધાઓની વિગતો.

આ વિભાગમાં કોઈ ગ્રંથાલય નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

માહિતી અધિકારી	હોદ્દો	અપીલ અધિકારી
શ્રી અંજલી પટેલ હેરીટેજ કોન્ઝર્વેશન બાબત	કોન્ઝર્વેશન આર્કિટેક (AWHCT)	શ્રી આશિષ ત્રાંબડીયા (ડાયરેક્ટર શ્રી)
શ્રી મનોજ ડી. મજમુદાર (ઇજનેર ટેકનીકલ/ રીસ્ટોરેશન)	આસી.સીટી ઇજનેર/રીસ્ટોરેશન (AWHCT)	શ્રી આશિષ ત્રાંબડીયા (ડાયરેક્ટર શ્રી)
શ્રી કૌશિકકુમાર જી પટેલ (ટીડીઓ વિભાગ HCC/ASI)	ટી.ડી.ઓ ઇન્સ્પેક્ટર (AWHCT)	શ્રી પ્રભુદાસ પટેલ આસી.ટી.ડી.ઓ (I/C હેરીટેજ)
શ્રી વિજય શાહ (ટ્રસ્ટની વહીવટ બાબત)	આસી. જન. મેનેજર (AWHCT)	શ્રી આશિષ ત્રાંબડીયા (ડાયરેક્ટર શ્રી)

(૧૭) ઠરાવમાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

Heritage Listed Structure Permissions approved

Sr	અરજદાર નું નામ	અરજી તારીખ અને નંબર	રાજચિટ્ટી આપ્યા તા :	Grade
1	RAJESHBHAI DASHEJA AND OTHERS	407/07-08-2019	20-01-2021	III
2	GANDHI VIDHUT C	852/06-12-2019	02/01/2020	
3	GHANSHYAM GANGARAM KARVANI	602/01-10-2019	31-08-2020	III
4	DILIP S JAIN	650/15-10-2019	03/02/2020	III
5	VISHAL M.SHAH	708/05-11-2019	Open Plot	II/B
6	ASHOKKUMAR P SHAH	711/05-11-2019	31-08-2020	III
7	KANAIYALAL RANA	697/05-11-2019	16/03/2020	II/B
8	DALAL RIPAL A	699/05-11-2019	02-07-2020	III
9	JAYANTILAL H GOHIL	700/05-11-2019	02-07-2020	III
10	VISHAL M.SHAH	707/05-11-2019	20/01/2021	II/A
11	GOVINDBHAI J GURNANI	770/20-11-2019	03/02/2020	III
12	BAIJUL S MANIYAR	768/20-11-2019	23/01/2020	III
13	VISHAL A THAKKAR	795/26-11-2019	18/01/2020	III
14	SUNIL V KOTHARI	796/26-11-2019	22/07/2021	II/B
15	SUNIL V KOTHARI	797/26-11-2019	17/01/2020	II/B
16	NIGAM H MANIYAR	798/26-11-2019	17/01/2020	III
17	PARAG B SHAH	794/26-11-2019	17/01/2020	III
18	S N DEVELOPERS	801/27-11-2019	24/01/2020	II/B
19	BHARATBHAI D PAVAR	913/21-12-2019	01-09-2020	II/A
20	MANISHA KIRITBHAI RANA, LEENA VIJAYBHAI VORA, SHANKARNATH RAVAL	939/31-12-2019	11-01-2021	II/B

21	JITENDRA PRAKASHCHANDRA SHAH, REDHDHESH GIRISHBAI BHANDARI, SATYSHREE SAIRAM BROKING ANDINVESTMENT SERVICES	1158/03-03-2020	02-01-2021	II/B
22	JAIN DERASAR TRUST VATI RAMESHBHAI SHAH	1173/09-03-2020	21-01-2021	III
23	SANJIV CHAMPALAL PUNAMIYA	1193/13-03-2020	07-04-2021	III
24	CHANDRAKANT L. SHAH	22/06-06-2020	22-10-2021	II/B
25	VISHAL KAMLESHBHA SHAH	24/09-06-2020	20-01-2021	III
26	DHARMENDRAKUMAR J. LATHIGARA	129/08-07-2020	28-01-2021	II/B
27	SUNIL UKTILAL GANDHI	147/10-07-2020	09-03-2021	II/B
28	CHIEF AUTHORISED PERSON SWAMINARAYANA TEMPLE MANISH N. VORA	140/10-07-2020	08-01-2021	II/B
29	RUPSINH B. RAJPUROHIT	151/13-07-2020	24/02/2023	II/B
30	KAUSHAL PRAMODBHAI RANA MEHUL PRAMODBHAI RANA	274/26-08-2020	10-03-2021	III
31	RAJESHBHAI SHAH	276/26-08-2020	FILE IN PROCESS	II/B
32	KRUSHNAKUMAR KHIMARAM	372/10-09-2020	10-03-2021	III
33	VARSHA CHAMPALAL SOLANKI	393/15-09-2020	29-07-2021	III
34	RAVI JAGDISH RAJDEV	669/19-10-2020	22-10-2021	III
35	JAFARABDUL HAVA	668/19-10-2020	22-07-2021	III

36	PATEL SHARDABEN BHIKHUBHAI	1092/06-01-2021	29-07-2021	III
37	SURENDRA BABULAL VADHER	1095/07-01-2021	04-10-2021	III
38	NARANLAL SHANKARLAL DALVADI HASUMATIBEN SHANKARLAL DALVADI UMESHKUMAR NATVARLAL DALVADI HARSHVADAN KANTILAL DALVADI SAVITABEN DALVADI ANIL BHOGILAL DALVADI PRADIP BHOGILAL	1134/18-01-2021	29-07-2021	III
39	MAHENDRABHAI NANUBHAI GAJJAR	1133/18-01-2021	08-10-2021	III
40	JINAGNA YUVA TRUST JAYKUMAR RAMESHCHANDRA SETH JIGISH HIRABHAI JHAVERI	1204/05-02-2021	13-10-2021	III
41	KINNARIBEN JOHN PANIKAR	1316/08-03-2021	03-11-2018	II/B
42	KINNARIBEN JOHN PANIKAR	1317/09-03-2021	03-11-2018	II/A
43	DIMPLE G.BHAVSAR	1228/13-03-2021	FILE IN PROCESS	III
44	JAYSHREEBEN A. RANA	1342/18-03-2021	29-07-2021	III
45	SURESHBHAI MAFATLAL SHAH	112/27-05-2021	22-10-2021	II/B
46	JAY RAMESHCHANDRA SHETH JIGISH HIRABHAI ZAVERI	552/15-09-2021	08-07-2022	III

47	PARASBHAI DHIRAJI PRAJAPATI KHETARAM DHIRAJI PRAJAPTI SHANKARBHAI DHIRAJI PRAJAPATI PRATAPBHAI DHIRAJI PRAJAPATI	578/18-09-2021	08-07-2022	III
48	DISTRICT EDUCATION OFFICER GUJARAT GOVERNMENT	578/18-09-2021	21-10-2022	III
49	BHARATI MOHANLAL PARIYANI	698/07-10-2021	08-07-2022	III
50	BHARATI MOHANLAL PARIYANI	697/07-10-2021	30-09-2022	II/B
51	INDIRABEN R. PATEL	264/15-11-2021	15-09-2022	II/A
52	CHAMNAJI C. MALI	450/22-12-2021	20-09-2022	II/B
53	AMRUTBHAI KHUSALBHAI CHAUHAN ANIL AMRUTBHAI CHAUHAN	793/14-03-2022	30-06-2022	III
54	NANDABEN PRATAPBHAI THAKKAR PRATAPBHAI SAVAJIBHAI THAKKAR	806/17-03-2022	30-06-2022	III
55	VASAV VINODCHANDRA SHAH VINODCHANDRA	18/04-04-2022	30-09-2022	II/B
56	ALKESHBHAI J. PATEL	89/26-04-2022	14-09-2022	II/B
57	NIRAV CHAITANYKUMAR MODI DAKSHABEN CHAITANYKUMAR MODI MIT CHAITANYKUMAR MODI	93/27-04-2022	30-09-2022	III
58	JAYANTIBHAI MULCHANDBHAI	119/06-05-2022	16-09-2022	III

	PRAJAPATI			
59	ILESHBHAI DALAL	206/25-05-2022	16-09-2022	III
60	KALPESH S. DABGAR	773/27-06-2022	09-02-2023	II/B
61	RAJEEV ENGINEER	381/29-06-2022	08-02-2023	II/B
62	PINKI RAJESHKUMAR JAIN	556/03-08-2022	FILE IN PROCESS	III
63	SUKHDEV N. RANA	692/30-08-2022	FILE IN PROCESS	III
64	KARANBHAI DESAI	753/08-09-2022	08-02-2023	II/B
65	PANKAJBHAI J. SHAH	760/09-09-2022	09/03/2023	III
66	NIRAVKUMAR MANDAL	782/14-09-2022	24/02/2023	III
67	NILESH A MAKVANA	824/19-09-2022	15/03/2023	III
68	DABHI GAUTAMKUMAR	1141/09-11-2022	24/02/2023	III
69	BHANDGEY MINABEN	1140/09-11-2022	CHALLAN ISSUE	III
70	DHIRAJ S. PARIYANI	1174/10-11-2022	28/02/2023	II/B
71	RADHESHYAM PUNJAJI CHAUHAN	1180/11-11-2022	FILE IN PROCESS	III
72	SARASWATIBEN R.PADHIYAR	1280/01-12-2022	09-02-2023	III
73	KHENGARJI M.DARJI	1301/07-12-2022	09-02-2023	III
74	SEJAL INDUBHAI PARIKH	1311/08-12-2022	15/03/2023	II/A
75	HEMLATTABEN SUKHADIYA	1302/07-12-2022	21-02-2023	III
76	RITESH MANUPRASAD SONI	1281/01/12/2022	16/02/2023	III